

ROMÂNIA



CURTEA DE APEL CLUJ

ANUNT

Curtea de Apel Cluj organizează, în data de 3 iunie 2009, ora 10, la sediul Curții de Apel Cluj, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de promovare în funcții de conducere a grefierilor, aprobat prin Hotărârea nr.182/2007 a Consiliului Superior al Magistraturii, *concursul pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de conducere:*

- *grefier șef la Judecătoria Șimleu Silvaniei*
- Condițiile pentru înscrierea la concurs sunt cele prevăzute de dispozițiile art. 7 lit. a și b din Hotărârea nr. 182/29.03.2007, iar îndeplinirea acestora se constată printr-un raport întocmit de către președintele instanței ce va fi anexat la cererea de depunere a candidaturii.
- Candidaturile se depun până la data de 19 mai 2009 la sediul Curții de Apel Cluj și sunt însoțite de raportul întocmit de președintele de instanță și de orice alte acte pe care candidatul le consideră relevante.
- Proiectul referitor la exercitarea atribuțiilor manageriale specifice funcției pentru care candidează se depune la sediul Curții de Apel până la data de 27 mai 2009, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.
- Concursul constă în susținerea unei probe scrise din tematica anunțată și o probă orală, în cadrul căreia candidații vor susține proiectul referitor la atribuțiile manageriale.

Comisia de organizare:

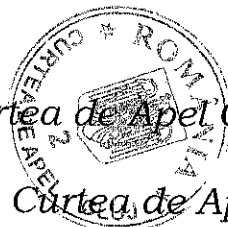
Președinte:

Monica Rodina - judecător la Curtea de Apel Cluj

Membri:

Ioan Chiș - judecător la Curtea de Apel Cluj

Gheorghe Cotuțiu - judecător la Curtea de Apel Cluj



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

A. PROCEDURĂ PENALĂ

I. Partea generală

1. Competența: Felurile competenței; Incompatibilitatea, abținerea și recuzarea.
2. Probele și mijloacele de probă: Dispoziții generale; Mijloacele de probă.
3. Actele procesuale și procedurale comune: Asistența juridică și reprezentarea; Termenele procedurale; Cheltuielile Judiciare; Nulitățile; Amenda judiciară.

II. Partea specială:

1. Judecata: Dispoziții generale; Judecata în primă instanță.

B. PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Dispoziții generale de procedură:

- Actele de procedură (noțiune și clasificare, condiții generale pentru îndeplinirea actelor de procedură, citarea și comunicarea actelor de procedură, nulitatea actelor de procedură);
- Termenele procedurale (noțiune și clasificare, durată, decăderea și repunerea în termen);
- Amenzile judiciare și despăgubiri.

2. Judecata în primă instanță:

- Etapa scrisă (cererea de chemare în judecată, întâmpinarea, cererea reconvențională);
- Etapa dezbaterii (ședința de judecată, excepțiile procesuale, administrarea dovezilor, suspendarea judecătii, perimarea, actele procesuale de dispoziție ale părților);
- Deliberarea și pronunțarea;
- Hotărârea (clasificarea hotărârilor judecătorești, conținutul hotărârii, redactarea, semnarea și comunicarea hotărârii, termenul de grație, cheltuielile de judecată, efectele hotărârilor judecătorești, investirea cu formulă executorie, executarea vremelnică, îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârilor).

C. ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (publicată în M.O. Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004), cu modificările ulterioare:

CAPITOLUL IV. Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

- SECȚIUNEA 1. Numirea în funcție.

- SECȚIUNEA a II-a. Promovarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

- SECȚIUNEA a III-a. Suspendarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

- SECȚIUNEA a IV-a. Eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL VI. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

CAPITOLUL VII. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

III. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL II. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor, ale personalului auxiliar de specialitate și ale personalului din departamentul economico – administrativ:

- SECȚIUNEA a VII-a. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești

- SECȚIUNEA a VIII – a. Evidența Activității instanței.

CAPITOLUL III. Desfășurarea activității administrativ – judiciare a instanțelor:

- SECȚIUNEA a II-a. Activitatea premergătoare ședinței de judecată și rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ.

- SECȚIUNEA a III-a. Activitatea în timpul ședinței de judecată

- SECȚIUNEA a IV-a. Activitatea ulterioară închiderii dezbaterilor.

- SECȚIUNEA a V-a. Înregistrarea cererilor de apel sau de recurs și înaintarea dosarelor la instanța de apel sau de recurs

- SECȚIUNEA a VI – a. Circuitul dosarelor restituite de instanțele de apel sau de recurs,

- SECȚIUNEA a VIII-a. Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe acte. Restituirea înscrisurilor originale.

- SECȚIUNEA a XI-a. Gestionarea corpurilor delictive și a valorilor.

BIBLIOGRAFIE

1. *Codul de procedură civilă.*
2. *Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (publicată în M.O. Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004), cu modificările ulterioare.*
3. *Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în M.O. Partea I, nr. 958 din 28.10.2006), cu modificările ulterioare.*

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta legislație și lucrări de specialitate (cursuri universitare, tratate, monografii etc.), actualizate în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data anunțării concursului.